



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка по реда на глава осем „а” от ЗОП с предмет:

„Предоставяне на услуга по провеждане на три специализирани обучения на групи служители от Областна администрация Монтана по следните теми:

„Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация”,  
„Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани”,  
„Управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект”

във връзка с изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г.  
"Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация"

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### **1. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Областна администрация Монтана  
Област Монтана  
Гр. Монтана, площад Жеравица” № 1  
Тел.: 096/399 101  
E-mail: [oblastmont@montanabg.org](mailto:oblastmont@montanabg.org)  
[http:// www.oblastmontana.org](http://www.oblastmontana.org)

#### **2. ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Основание за възлагане на настоящата публична покана е одобрен проект на Областна администрация Монтана и ОПАК и сключен договор

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

между администрацията и УО на ОАК за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Обществената поръчка се финансира по договор № А13-22-19/24.04.2014 г. по Проект "Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация”.

**Основна цел** на проекта е повишаване равнището на професионална компетентност на служители на Областна администрация Монтана по отношение на междуличностната комуникация и повишаване квалификацията на групи служители на Областна администрация Монтана, което ще доведе до по-комуникативна администрация.

**Специфични цели** на проекта са:

1. Повишаване капацитета и ефективността на администрацията, по начин, по който да отговаря на съвременните нужди на българското общество;
2. Включването на значителен брой служители на Областна администрация Монтана в специализираните обучения ще допринесе за усъвършенстване на тяхната квалификация и умения за професионално развитие;
3. Специализираните обучения ще доведат до повишаване удовлетвореността на обучените служители във връзка с изпълнение на служебните им задължения, ключови от които са осъществяване на първоначални контакти с граждани и потребители на административни услуги;
4. Овладяването и усъвършенстването на знанията по специализираните теми ще подобри уменията за прилагане на европейските регламенти и директиви, свързани със задълженията на Областна администрация Монтана в областта на социално икономическото развитие, транспорта, образованието, екологията и др.

Целева група на проекта са служители на Областна администрация Монтана.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Настоящата публична покана е насочена към създаване на условия за повишаване квалификацията и професионалните умения на служителите на областна администрация Монтана и включва 3 специализирани обучения на следните теми: „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация”, „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани”, „Управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект”

### **3. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА**

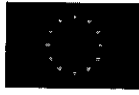
Настоящата публична покана се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки, във връзка с възлагането на дейност, предвидена по Проект "Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", финансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз и правителството на РБългария.

Финансирането на поръчката е осигурено от Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация” на ОП „Административен капацитет”, съгласно сключен договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13-22-19/24.04.2014 г.

Оперативна програма “Административен капацитет” 2007 – 2013 г. е разработена по Националната стратегическа референтна рамка на Република България за програмния период 2007 – 2013 г. Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) е стратегически документ за модернизация на българската държавна администрация и подобряване на работата на органите на съдебната власт и на структурите на гражданското общество. Тя се финансира от Европейския социален фонд и от националния бюджет. Програмата отговаря на препоръката от Стратегическите насоки за сближаване на Общността да се предприемат специални действия за укрепване на административния капацитет в рамките на цел „Сближаване”.

Управляващият орган на ОПАК е дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” в Министерството на финансите.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Управляващият орган носи отговорността за ефективното и ефикасното управление и изпълнение на оперативната програма.

Стратегическа цел на ОПАК: Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост. Повишаване на професионализма, прозрачността и отчетността в съдебната система.

Специфични цели на ОПАК:

- Ефективно функциониране на администрацията и на съдебната система.
- Подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество (СГО).
- Модерно обслужване от страна на администрацията и на съдебната система.

Управляващият орган (УО) на ОПАК е дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) в Министерството на финансите (МФ). Задълженията на Управителния орган включват подготвянето и обявяването на процедури за набиране на проектни предложения, вземането на решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, мониторинга и оценката на изпълняваните проекти.

## II. ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

*Целта на поръчката* е избор на изпълнител на дейност 5 ”Провеждане на три специализирани обучения на групи служители от Областна администрация Монтана по следните теми:

- „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация”,
  - „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани”,
  - „Управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект”
- по Проект ”Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, договор № А13-22-19/24.04.2014 г. ,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ.

Чрез провеждане на настоящата процедура и избиране на изпълнител се цели повишаване капацитета на служителите в Областна администрация Монтана посредством подобряване на квалификацията и повишаване на мотивацията им чрез участието им в специализирани обучения.

**Очаквани резултати:** Обучени общо 65 – ма служители на Областна администрация Монтана по следните теми:

- „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация” – 25 служители;
- „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани” – 25 служители;
- „Управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект” – 15 служители.

### **III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### ***1. Предмет на обществената поръчка***

Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител на дейност 5 „Провеждане на 3 специализирани обучения на групи служители от Областна администрация Монтана” от Проект “Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, договор № А13-22-19/24.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”.

В рамките на процедурата ще бъде повишена квалификацията на служителите на Областна администрация Монтана в областта на екипното взаимодействие и ефективната комуникация, управлението на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

конфликти и работа със специфични групи граждани, управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост, принудително отчуждаване на имоти, за важни държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект.

## ***2. Основни дейности на Изпълнителя***

Основната дейност на изпълнителя е провеждане на специализирани обучения на групи служители на Областна администрация Монтана по следните теми.

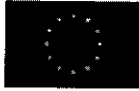
- „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация” – 25 служители за 2 дни, 16 учебни часа;
- „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани” – 25 служители за 2 дни, 16 учебни часа;
- „Управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти – публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект” – 15 служители за 2 дни, 16 учебни часа;

Допуска се един или повече служители да участват в повече от едно от гореизброените обучения.

Груповата форма на специализираните обучения се провеждат извън град Монтана, на територията на Република България, в предварително съгласувано с Възложителя време.

**Не се допуска подаване на оферти от участниците за отделни обучения. Кандидатът трябва да предложи оферта и за трите специализирани обучения.**

Обученията трябва да бъдат изпълнени от изпълнителя чрез следните дейности:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Осигуряване на информираност и публичност през целия период на провеждане на обученията. Спазване на мерките и изискванията за визуализация на ОПАК.

- Осигуряване на екип с необходимата квалификация и опит за провеждане на обученията. В случай, че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от обучителите няма възможност да продължи участието си в обученията, изпълнителят е длъжен да предложи на възложителя обучител, който да замести отпадналия, като заместникът трябва да отговаря на изискванията, на които е отговарял отпадналия. Възнагражденията на екипа са изцяло за сметка на изпълнителя.

- Разработване на график и програма за всяко обучение, съобразен с нуждите на възложителя. Графикът и програмата подлежат на одобрение от страна на възложителя. Графиките и програмата след одобрението им от Възложителя се отпечатват от изпълнителя.

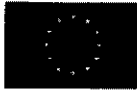
- След сключване на договора за изпълнение на поръчката възложителят писмено уведомява изпълнителя за всяко предстоящо обучение, като прилага и списък на служителите, които ще се обучават в съответното обучение.

- Осигуряване от изпълнителя на необходимите материали и помагала за всеки от обучаваните за всяко обучение.

- Провеждането на анкета за степента на удовлетвореност на участниците във всяко обучение и предоставяне на информация за резултатите на възложителя. Анкетната карта се одобрява от възложителя, след което се отпечатва от изпълнителя.

- Изготвяне на присъствени списъци за всеки ден от всяко проведено обучение. Списъците се предоставят на възложителя.

- Осигуряване на снимков материал – не по-малко от 2 броя снимки в цифров формат за всеки ден от проведените обучения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



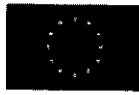
Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Осигуряване на поименни сертификати за участниците в обученията, служители на възложителя, успешно преминали съответното обучение.
- Осигуряване на зала за провеждане на обученията и необходимото техническо оборудване;
- Поставяне на табели в залата. Банерът се осигурва от Възложителя.
- Осигуряване по 3 кафе-паузи по време на всяко обучение – кафе, чай, минерална вода, дребни сладки за участниците;
- Транспорт до и от населеното място/хотела, където ще се провеждат обученията (разстояние около 200 км. в едната посока);
- Настаняване – по една нощувка за всеки участник и за всяко обучение със закуска в хотел 3 или 4 звезди в самостоятелни стаи.
- Предоставянето на документите /графиците, програмите, анкетите, присъствените списъци, снимковия материал, сертификатите, междинен отчет/ се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя след приключване на обученията.
- Текущо отчитане по време на обученията – изготвяне на междинен отчет след първото обучение.
- Отчитане след края на обученията – изготвяне на окончателен доклад за изпълнената дейност.
- Провеждане на тест за проверка на усвоения материал;
- Осигуряване на информираност и публичност през целия период на провеждане на специализираните обучения. Спазване на мерките и изискванията за визуализация на ОПАК.

В допълнение, при организирането на логистичните дейности следва да се има предвид следното:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Времето за провеждане на обученията следва да бъде съобразено с работните задължения на служителите в Областна администрация Монтана. Точните дати за провеждане на специализираните обучения ще се определят след съгласуване с Възложителя. Изпълнителят предлага на Възложителя да избере един от няколко варианта за място провеждане на обученията, като трите обучения следва да се проведат в различни населени места. Настаняването и кетъринга следва да бъдат в същата сграда, където ще се провежда обучението или в непосредствена близост с мястото на провеждането им. В случай, че разстоянието е по-голямо Изпълнителят следва да осигури транспортирането на участниците до мястото, където ще се провежда обучението.

Транспортът на участниците за всяко от обученията следва да бъде организиран с пътнически автобус, който да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международните договори и спогодби, на които Република България е страна.

За всяко от трите специализирани обучения Изпълнителя следва да осигури за нуждите на обучението зала със следните характеристики:

- Капацитет-надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозия брой участници;
- Наличие на изправна климатична инсталация, отопление;
- Оборудване: 1 брой мултимедиен проектор, 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор, озвучителна система;
- Осигурена техническа поддръжка за залата и оборудването.

Забележка: В броя на участниците във всяко обучение не са включени шофьорът на автобуса и екипа на Изпълнителя. Пътните разноски и разходите за храненето и настаняването им са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА.**

Дейностите ще се изпълняват извън град Монтана.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 3 (три) месеца след сключване на договора за изпълнение, но не по - късно от 30.11.2014 г.

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок – 30.11.2014 г.

#### **V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.**

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка възлиза на 33 600,00 (тридесет и три хиляди и шестстотин) лева без ДДС или 40 320,00 (четиридесет хиляди триста и двадесет) лева с включен ДДС.

#### **VI. ПУБЛИЧНОСТ И ПЛАЩАНИЯ.**

а. Изисквания за публичност.

**Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)**

б. Финансирането на обществената поръчка е по проект "Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", осигурено от Приоритетна ос II „ Управление на човешките ресурси” Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация” на ОП „Административен капацитет”, съгласно сключен договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13-22-19/24.04.2014 г.

#### **VII. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове:

1. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя.
2. Неразвити нагласи у хората за участие в интерактивни обучения и открито изказване на мнение;
3. Непостигане на необходимото качество на изпълнение на обучителните дейности;
4. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора.
5. Неправилно остойностяване на дейностите в обхвата на поръчката.

## VIII. ОТЧЕТИ И ДОКЛАДИ.

Участникът/участниците, определен/и за изпълнител/и, отчита/т извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез предоставянето на отчети и доклади, както следва:

- **Междинен отчет** – представя се от Изпълнителя на Възложителя и съдържат информация за напредъка по изпълнението на договора и към него се прилага доказателствен материал. Междинният отчет се предоставя на Възложителя в 2 /два/ хартиени екземпляра и на електронен носител. Междинният отчет се предоставя от изпълнителя на възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни след провеждане на първото специализирано обучение /независимо на каква тема е същото/.

- **Окончателен доклад** – представя се от Изпълнителя на възложителя и съдържа информация за цялостното изпълнение на договора и към него се прилага доказателствен материал. Окончателният доклад се предоставя на Възложителя в 2 /два/ хартиени екземпляра и на електронен носител. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни след провеждане/извършване цялостната дейност по договора /провеждането на останалите две специализирани обучения/. Докладът трябва да съдържа оценка на постигнатата ефективност, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обучението – гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана”, в изпълнение на договор № А13-22-19/24.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

срещаните трудности в процеса на работа, приложения, подход и корективни мерки за преотдоляването им. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати.

В случай на указания/забележки от страна на Възложителя, Изпълнителя коригира съответния доклад в срок до 5 работни дни от получаване на коментарите.

## **IX. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.**

Възложителят разглежда представените отчетни документи, като в срок от 5 работни дни от получаването им, уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията на Възложителя и/или на изискванията на ОПАК.

Окончателното приемане на работата се осъществява чрез подписването от Възложителя, без забележки на издадения приемо-предавателен протокол.