



УТВЪРДИЛ:

Инж. Иван Тодоров

Главен секретар  
на Областна администрация Монтана

06.01.2020 г.

**СПИСЪК**  
**НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ**  
**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ МОНТАНА**

№ по ред	Уникален идентификатор, съгласно Регистъра на услугите	Вид услуга / режим	Наименование на административната услуга	Правно основание за предоставянето на административната услуга	Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи/ Ред и срок за обжалване на действията на органа по предоставянето на административната услуга	Образци на заявления за предоставяне на административната услуга	Срок за предоставяне на услугата	Заплащане
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ</b>								

1.	1963	услуга	Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	Закон за държавната собственост - чл. 77	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> със следните приложения:</p> <p>1. Препис от скица на устройствен план, респективно карта за възстановена собственост, когато няма влязла в сила кадастрална карта.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b></p>	<p><a href="#">Образец на заявление за услуга № 1963</a></p>	1 месец	Не се заплаща за услугата
----	------	--------	---	--	---	--	---------	---------------------------

					Не подлежи на обжалване			
2.	1972	услуга	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	Граждански процесуален кодекс - чл. 587, ал.1 Закон за държавната собственост - чл. 77 , чл. 82а	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> със следните приложения:</p> <p><b>1.</b> Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b>При необходимост заявителят представя:</b></p> <p>1. Актуална скица на имота, когато за съответната територия няма влязла в сила кадастрална карта;</p> <p>2. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове;</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b></p> <p>Чрез областен управител</p>	<p><a href="#">Образец на заявление за услуга № 1972</a></p>	7 или 3 работни дни	<a href="#">Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост</a>

					пред Административен съд в 14-дневен срок			
3.	1978	услуга	Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	Закон за държавната собственост – чл. 77 Административнопроцесуален кодекс - чл. 57	<b><u>Процедура по предоставяне</u></b> <b>Заявление</b> със следните приложения: 1. Документи, които удостоверяват правен интерес на заявителя/ съдебно удостоверение, документ за собственост, удостоверение за наследници и др./  <b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок	<a href="#">Образец на заявене за услуга № 1978</a>	1 месец	Не се заплаща за услугата
4.	1979	услуга	Издаване на удостоверение за	Закон за държавната собственост – чл. 77 и	<b><u>Процедура по предоставяне</u></b>	<a href="#">Образец на заявене за</a>	7 или 3 работни	<a href="#">Тарифа за таксите, които се събират</a>

			наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	чл.82а	<p><b>Заявление</b> със следните приложения:</p> <p>1.Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове;</p> <p>2.Актуална скица на имота, когато за съответната територия липсва кадастрална карта;</p> <p>3.Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<a href="#">услуга № 1979</a>	дни	<a href="#">по Закона за държавната собственост</a>
5.	1983	услуга	Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	Закон за държавната собственост – чл. 72, ал. 2 Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост – чл. 104, ал. 3	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> по образец приложения:</p> <p>1.Справка за имота от кадастралната карта и кадастралните документи;</p> <p>2.Удостоверение за вписаните обстоятелства по Закона за търговския регистър – за държавните предприятия ;</p> <p>3.Документи, които удостоверяват обстоятелствата за поправка на акта за държавна собственост.</p>	<a href="#">Образец на заявене за услуга № 1983</a>	1 месец	Не се заплаща за услугата

					<u>Ред и срок за обжалване</u> Не подлежи на обжалване			
6.	2529	режим	Позволително за ползване на лечебните растения	Закон за лечебните растения – чл. 22, т. 3	<u>Процедура по предоставяне</u> Заявление по образец с <b>Приложения:</b> 1. Списък на лицата, с	<a href="#">Образец на заявене за услуга № 2529</a>	1 ден, срокът може да се удължи до 5 дни	<a href="#">Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води</a>

					които се организира събирането; 2. Други документи, при необходимост; 3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.  <u>Ред и срок за обжалване</u> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок			<a href="#">и водни обекти – държавна собственост</a>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО**

7.	1961	услуга	Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	Закон за устройство на територията - чл. 124а, ал. 3, ал. 5 и ал. 7, чл. 124б, ал. 1, ал. 4 и ал. 5	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b> 1.</p> <p>Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ:</p> <p>Нотариален акт за собственост;</p> <p>Разрешение за строеж;</p> <p>Договор за концесия;</p> <p>Други документи, които са предвидени в специален/и закон/и, които са приложими.</p> <p>2. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:</p> <p>Документ, че заданието е съгласувано с Министерство на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове,</p>	<p><a href="#">Образец на заявление за услуга № 1961</a></p>	1 месец	Не се заплаща за услугата
----	------	--------	---	---	--	--	---------	---------------------------

					<p>които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); Опорен план, които са приложими.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

8.	2389	режим	Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1	<b><u>Процедура по предоставяне</u></b> <b>Заявление</b> по образец <b>Приложения:</b> 1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: Нотариален акт за собственост; Договор за концесия; Разрешение за строеж; Други документи, които са предвидени в специален/и закон/и, които са приложими. 2. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ: Документ, че заданието е съгласувано с Министерство на околната среда и водите или в	<a href="#">Образец на заявление за услуга № 2389</a>	1 месец	Не се заплаща за услугата
----	------	-------	--	---	---	---	---------	---------------------------



					<p>съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); Опорен план, които са приложими.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Мотивирано искане на възложителя.</li><li>2. Документи за собственост или отстъпено право на строеж.</li><li>3. Идеен вариант на проект за ПУП, изясняващ искането.</li></ol> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.	1962	услуга	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	Закон за устройство на територията - чл. 177, ал.3	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;</li> <li>2. Договори с експлоатационни дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;</li> <li>3. Документ от АГКК за изпълнението по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;</li> </ol>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1962</a></p>	в 7- дневен срок от внасянето	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 31 г.</a></p>
					<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</li> </ol> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			

10.	1966	услуга	Издаване на заповед за разрешение или отказ за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	Закон за устройство на територията - чл. 135, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4 т. 2 и ал. 5, във връзка с чл. 124а, ал. 3	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи, които легитимират заявителят, като заинтересовано лице по смисъла на чл. 131, ал. 1 от ЗУТ;</li> <li>2. Скица с предложение за изменение на ПУП по чл. 135, ал. 2 от ЗУТ;</li> <li>3. Становище от кмет на община, съгл. чл. 135, ал. 4 от ЗУТ ;</li> <li>4. Документи по чл. 62, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ако се иска промяна на предназначението на територии.</li> </ol> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b></p> <p>Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1966</a></p>	14 дни	Не се заплаща за услугата
11.	1967	услуга	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община или за обекти с регионално значение	Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 6, т. 1 и ал. 8 и чл. 143, ал. 2	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b></p> <p><b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи за: Собственост (отстъпено право на строеж); Учредени вещни права; Учредени сервитути по реда на специални закони; Право на преминаване по</li> </ol>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1967</a></p>	1 месец при изготвена предварителна оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал.1</a></p>

				<p>чл. 192 от ЗУТ;  Право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ, които са приложими.</p> <p>2. Идеен инвестиционен проект – 2 екземпляра; 3. Предварителна оценка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план чл. 142, ал. 2 от ЗУТ;</p> <p>4. Действащ подробен устройствен план, със заверка от органа, който го е одобрил, ако не е процедуран пред Областния управител;</p> <p>5. Документ удостоверяващ строителната стойност на обекта;</p> <p>6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b>Други специфични документи:</b></p> <p>1. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 6;</p> <p>2. Становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението; 3. Предварителни договори с</p>	<p>предварителна оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ</p>	
--	--	--	--	---	--	--

					експлоатационните дружества                      за присъединяване към			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>мрежите на техническата инфраструктура; 4. Съгласуване с Министерството на културата при условията на Закона за културното наследство (за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони); 5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b> Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

12.	1968	услуга	Одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж	Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 5; § 184, ал. 7 от ПЗР към ЗИДЗУТ	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 1-6 и ал. 5 от ЗУТ;</li> <li>2. Виза за проучване и проектиране по чл. 140 от ЗУТ;</li> <li>3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; 4. Документ за строителна стойност на обекта;</li> <li>5. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</li> </ol> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1968</a></p>	1 месец	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал. 7</a></p>
-----	------	--------	---	---	--	--	---------	---

13.	1969	услуга	Регистриране на технически паспорт на строеж	Закон за устройство на територията - чл. 176 а, ал. 5, чл. 16, ал. 2 от Наредба №5/28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технически паспорт на строежа – 2 екземпляра.</li> </ol> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1969</a></p>	в 7- дневен срок от внасянето	Не се заплаща за услугата
-----	------	--------	--	---	--	--	-------------------------------	---------------------------

14.	1974	режим	Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община или за обекти с регионално значение	Закон за устройство на територията - чл. 148, ал. 3, т. 1, чл. 149, ал. 4	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b><u>Заявление</u></b> по образец  <b><u>Приложения:</u></b></p> <p>1. Документи за: Собственост (отстъпено право на строеж); Учредени вещни права; Учредени сервитути по реда на специални закони; Право на преминаване по чл. 192 от ЗУТ; Право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ, които са приложими.</p> <p>2. Одобрен инвестиционен проект.</p> <p>3. Документи по чл. 148, ал. 8 от ЗУТ:  Влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);  Решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС;  Решение за одобряване на доклад за безопасност за изграждане или реконструкция на предприятие и/или съоръжение с висок</p>	<a href="#">Образец на заявене за услуга № 1974</a>	7 дни	<a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 29, ал. 1.</a>



					рисков потенциал или на части от него по реда на			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>Закона за опазване на околната среда, които са приложими</p> <p>4. Оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.</p> <p>5. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			
15.	1975	услуга	Издаване на заповед за одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект	Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 1, т. 2 във връзка с ал. 4 и чл. 154, ал. 5	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец  <b>Приложения:</b></p> <p>1. Проект и мотивирано предложение за изменението;</p> <p>2. Документи, съгласно чл. 143 и 144 от ЗУТ; 3. Нотариално заверено съгласие на заинтересувани лица по чл. 149, ал. 2 от ЗУТ; 4. Документ за удостоверяване на строителна стойност на обекта;</p> <p>5. Одобрен инвестиционен проект; 6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител</p>	<a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1975</a>	<p>14-дневен срок от внасянето им в случаите по чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ</p> <p>Едномесечен срок в случаите по чл. 144, ал. 3, т. 2 от ЗУТ</p>	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал. 8</a></p> <p>/50 на сто от предвидената за одобряване на проекта/</p>

					пред Административен съд в 14-дневен срок			
16.	1976	режим	Презаверяване на разрешение за строеж	Закон за устройство на територията - чл. 153, ал.	<u>Процедура по предоставяне</u>	<a href="#">Образец на заявление за</a>	14 дневен срок	<a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се</a>

				3, ал. 4, ал. 5 и ал. 8	<p><b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b> 1. Документ за собственост, доказващ, че възложителят е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Собственикът на имота;</li> <li><input type="checkbox"/> Лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот;</li> <li><input type="checkbox"/> Лицето, което има правото да строи в чужд имот по силата на закон, което е приложимо.</li> </ul> <p>2. Оригиналното разрешение за строеж; 3. Констативен акт за установяване наличието на обстоятелствата, регламентирани в чл. 153, ал. 2 от ЗУТ;</p> <p>4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">услуга</a> <a href="#">№ 1976</a></p>	<p><a href="#">събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 29, ал. 4</a></p> <p>/50 на сто от предвидената за одобряване на проекта/</p>
--	--	--	--	-------------------------	---	--	--

17.	1980	услуга	Приемане на ексекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	Закон за устройство на територията - чл. 175, ал. 1, 2 и 5	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец  <b>Приложения:</b> 1. Ексекутивна документация;  2. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">Образец на заявене за услуга № 1980</a></p>	1 месец	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал. 9</a>  /30 на сто от предвидената за одобряване на проекта/</p>
18.	1981	услуга	Одобряване на	Закон за устройство на	<b><u>Процедура по</u></b>	<a href="#">Образец на</a>	14-дневен	<a href="#">Тарифа № 14 за</a>
			технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или обекти с регионално значение	територията - чл. 145, ал. 1, т. 2 чл. 144, ал. 1 и ал. 3, и чл. 143, ал. 2	<p><b><u>предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец  <b>Приложения:</b> 1. Оценка на съответствието по чл. 142 от ЗУТ;  2. Документи по чл. 143 и 144 от ЗУТ; 3. Документ, удостоверяващ строителната стойност на обекта;  4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<p><a href="#">заявене за услуга № 1981</a></p>	<p>срок от внасянето им при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ</p> <p>Едномесечен срок при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ</p>	<p><a href="#">таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал.4</a></p>

19.	1984	услуга	Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1, ал. 3, ал. 4 и ал. 7, във връзка с чл. 145, ал. 1, т. 2, чл. 148, ал. 3, т. 1	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец  <b>Приложения:</b> 1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж; 2. Проект за ПУП съгласуван по чл. 128, ал. 6 от ЗУТ;  3. Доказателства за проведено съобщаване на ПУП по чл. 128, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, с изключение на случаите по ал. 13 и констативен акт за постъпили възражения; 4. Инвестиционен проект в части - 3 екземпляра;  5. Оценката за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;  6. Оценка на съответствието по чл. 142,</p>	<p><a href="#">Образец на заявлението за услуга № 1984</a></p>	1 месец	<p><a href="#">Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 28, ал. 6 и чл. 29, ал. 2</a>  /увеличена с 30 на сто спрямо длъжимата/ Не се дължи увеличение на таксата за линейни обекти на техническата инфраструктура и за общински обекти от първостепенно значение.</p>
-----	------	--------	--	--	---	--	---------	--

ал. 6, т.2 и съгласно изискванията на чл. 144, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;  
7. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

**Други специфични документи:**

1. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 6 от ЗУТ;
2. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория, съгласно чл. 143, ал. 1, т. 2 от ЗУТ;
3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, съгласно чл. 143, ал. 1, т. 3 от ЗУТ;
4. Влезли в сила административни актове, необходими за разрешаване на строителството;
5. Съгласуване с Министерството на културата при условията

					на Закона за културно наследство (за недвижими			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони);</p> <p>6. Решение по ОВОС (при необходимост);</p> <p>7. Документ удостоверяващ строителната стойност на обекта.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>			
20.	2469	режим	Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот – държавна собственост	Закон за устройство на територията – чл. 192, ал. 3; чл. 193, ал. 4	<p><b><u>Процедура по предоставяне</u></b>  <b>Заявление</b> по образец</p> <p><b>Приложения:</b> 1. Документи, удостоверяващи необходимостта от учредяване на сервитутно право и доказващи изпълнението на условията по чл. 192, ал. 3 и чл. 193, ал. 4 от ЗУТ; 2. Документ за плащане на учреденото право, освен ако плащането не е направено по електронен път.</p> <p><b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>  Чрез областен управител пред Административен съд в 14-дневен срок</p>	<a href="#">Образец на заявление за услуга № 2469</a>	Без срок	Не се заплаща за услугата

21.	2972	услуга	Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове – чл. 3, ал. 1	<b><u>Процедура по предоставяне</u></b> <b>Заявление</b> по образец <b>Приложения:</b> 1. Документи за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път	<a href="#">Образец на заявление за услуга № 2972</a>	1 ден	<a href="#">Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси – § 4 от Заключителните разпоредби</a>
					<b><u>Ред и срок за обжалване</u></b>			

**Информация, съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административно обслужване**

**Задължителна информация относно предоставяните административни услуги**

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор, съгласно Регистъра на услугите:**

Информацията е посочена съответно в колони 4 и 2 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана.

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт:** Информацията е посочена в колона 5 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана.

**3. Орган по предоставянето на административните услуги / издаването на индивидуалните административни актове:** Областен управител на област Монтана.

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:**

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"

Адрес: обл. Монтана, общ. Монтана, гр. Монтана, пл. "Жеравица" № 1, п.к. 3400

Адрес на електронна поща: [montana@montana.government.bg](mailto:montana@montana.government.bg)

Телефон за връзка: 096/399121

Работно време: от 09:00 до 17:30 ч. (без прекъсване) В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи:**

Информацията е посочена в колона 6 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана.

**6. Образци на заявления за предоставяне на административната услуга:**

Информацията е посочена в колона 7 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана.

**7. Начин на заявяване на услугата:**

Искането за извършване на услугата се заявява в писмена или устна форма, ако в специален закон не е предвидено друго.

Искането за извършване на услугата се заявява по един от следните начини:

- на място в Областна администрация Монтана, на гишето за административно обслужване – гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 1;
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес гр. Монтана 3400, пл. „Жеравица“ № 1;
- на електронната поща на Областна администрация Монтана ([montana@montana.government.bg](mailto:montana@montana.government.bg));
- чрез Системата за сигурно електронно връчване (<https://edelivery.egov.bg>) – изисква се Квалифициран електронен подпис (КЕП) и регистрацията в системата;
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (<https://egov.bg/wps/portal>) или чрез Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги (<https://unifiedmodel.egov.bg>) – изисква се Квалифициран електронен подпис (КЕП) и регистрацията в системата;
- чрез Системата за електронен обмен на съобщения – за администрациите, вписани в Регистъра на участниците в електронния обмен на документи;
- устно чрез попълване на протокол от длъжностно лице, пред което е заявена услугата.

#### **8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:**

Ниво 3 Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация (съгласно Наредбата за административния регистър).

Електронни административни услуги се предоставят на следните интернет адреси:

- електронна поща на Областна администрация Монтана - [montana@montana.government.bg](mailto:montana@montana.government.bg);
- Система за сигурно електронно връчване - <https://edelivery.egov.bg>;
- Единен портал за достъп до електронни административни услуги - <https://egov.bg/wps/portal>;
- Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги - <https://unifiedmodel.egov.bg>.

#### **9. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт:**

Документите, издадени при предоставяне на административните услуги от Областна администрация Монтана, са валидни до промяна на обстоятелствата, с изключение на административните услуги по специални закони, в които е предвиден изричен срок на валидност

#### **10. Такси или цени и основание за тяхното определяне:**

Информацията е посочена в колона 9 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана

#### **Начин на плащане:**

- Таксите, които се дължат за административните услуги, предоставяни от Областна администрация Монтана, се заплащат по един от следните начини: -
- в брой на гишето за административно обслужване в Областна администрация Монтана;
  - с банкова карта чрез ПОС терминално устройство на гишето за административно обслужване в Областна администрация Монтана;
  - по банков път, по сметка на Областна администрация Монтана с IBAN BG26STSA93003101051501.

#### **11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугите:**

Координацията по отношение на извършваните административни услуги от Областна администрация Монтана се осъществява от администрацията на Министерски съвет.

Контрол по изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване в Областна администрация Монтана се осъществява от Областния управител на област Монтана.

Нарушението на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване, се установява от служител, определен със заповед на Областния управител на област Монтана, а наказателните постановления се издават от Областния управител на област Монтана.

Съставянето на актове за установяване на нарушения и определянето на размера на глобите се извършват на основание чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания.

**12. Ред и срок за обжалване на действията на органа по предоставянето на административната услуга:**

Информацията е посочена в колона 6 от таблицата с административните услуги предоставяни от Областна администрация Монтана.

**13. Електронен адрес** за предложения във връзка с предоставяните административни услуги: [montana@montana.government.bg](mailto:montana@montana.government.bg)

**14. Начин на получаване на резултата от административната услуга:**

Заявява се от потребителя на административната услуга и може да бъде:

- на място в Областна администрация Монтана, на гишето за административно обслужване – гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 1; - чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя точен адрес;
- по електронен път, на посочен от заявителя електронен адрес.