



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 1525          Поделение: _____          Изходящ номер: АСД-16-3 от дата 04/08/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ МОНТАНА		
Адрес ПЛ. ЖЕРАВИЦА № 1		
Град МОНТАНА	Пощенски код 3400	Страна БЪЛГАРИЯ
Място/места за контакт ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ МОНТАНА	Телефон 096 399123	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Нели Дацова - Георгиева-директор на дирекция АКРРДС		
E-mail <a href="mailto:oblastmont@montanabg.org">oblastmont@montanabg.org</a>	Факс 096 399129	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.oblastmontana.org">http://www.oblastmontana.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.oblastmontana.org">http://www.oblastmontana.org</a>		

### РАЗДЕЛ II

<p><b>Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство      <input type="checkbox"/> Доставки      <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>Кратко описание</b>          Предмет на поръчката е избор на изпълнител на дейност 5          „Провеждане на три специализирани обучения на групи служители от Областна администрация Монтана по следните теми:          „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективната комуникация“,          „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани“,          „Управление и разпореждане с имоти - държавна собственост - принудително отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти - публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект“</p>

от Проект "Обучението - гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", Договор № А13-22-19/24.04.2014 г., осъществяван с финансовата покрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация", съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ. В рамките на процедурата се цели да бъде повишена: мотивацията на служителите в Областна администрация Монтана, толерантността между служителите, както и към гражданите, които обслужват; междуличностната комуникация; сътрудничеството между служителите; сработване на екипите в Областна администрация Монтана; повишаване на личната ефективност на служителите поотделно и на екипа като цяло; подобряване ефективността на работата на администрацията; повишаване професионалната квалификация на група служители с оглед изпълнение на конкретните им служебни задължения.

Обученията са специализирани, за групи служители на Областна администрация Монтана и са на следните теми:

- „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация“ - 25 служители за 2 дни;
- „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани“ - 25 служители за 2 дни;
- „Управление и разпореждане с имоти държавна собственост - принудително отчуждаване на имоти - частна собственост за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти - публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект“ - 15 служители за 2 дни;

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация. Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма "Административен капацитет 2007-2013", законната уредба и подзаконовите нормативни актове.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	80570000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Основната дейност на изпълнителя е провеждане на специализирани обучения на групи служители на Областна администрация Монтана по следните теми.

- „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективна комуникация“ - 25 служители за 2 дни, 16 учебни часа;
  - „Управление на конфликти, работа със специфични групи граждани“ - 25 служители за 2 дни, 16 учебни часа;
  - „Управление и разпореждане с имоти - държавна собственост - принудително отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти - публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект“ - 15 служители за 2 дни, 16 учебни часа;
- Допуска се един или повече служители да участват в повече от едно от гореизброените обучения.

Груповата форма на специализираните обучения се провеждат извън град Монтана, на територията на Република България, в предварително съгласувано с Възложителя време.

<p>Не се допуска подаване на оферти от участниците за отделни обучения. Кандидатът трябва да предложи оферта и за трите специализирани обучения.</p> <p>Прогнозна стойност (в цифри): 33600.00 Валута: BGN</p>	
<p><b>Място на извършване</b> На територията на Република България код NUTS: BG</p>	
<p><b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията, предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Изисквания на възложителя: При изготвянето на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и предложените образци. Изпълнението на поръчката се осъществява при спазване на изискванията, заложи в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Максималният срок за изпълнение на поръчката е 30.11.2014 г.</p>	
<p><b>Критерий за възлагане</b>  <input type="checkbox"/> най-ниска цена         <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта       </p>	
<p><b>Показатели за оценка на офертите</b> Показатели за оценка: Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите, са: 1. П1 Предложен срок в календарни дни за подготовка и организация на всяко отделно обучение, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение - 20 т. 2. П2 Оценка на техническото предложение - 40 т. 3. П3 Предложена цена, в лева, без ДДС - 40 т. ОБЩО: 100 т.</p>	
<p><b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00</p>	
<p><b>Европейско финансиране</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на раздел VI - "Съдържание на офертата. Изисквания към документите", се запечатват в голям непрозрачен плик. В горния ляв ъгъл на големия плик се изписва: Областна администрация Монтана, град Монтана, пл. „Жеравица“ № 1 По средата на плика : Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител на дейност 5 „Провеждане на три специализирани обучения на групи служители от Областна администрация Монтана по следните теми: „Подобряване на екипното взаимодействие и ефективната комуникация“, „Управление на конфликти, работа със специфични групи</p>	

граждани”,

„Управление и разпореждане с имоти - държавна собственост - принудително отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавни нужди, учредяване на ограничени вещни права върху имоти - публична и частна държавна собственост за изграждане на национален обект” по проект "Обучението - гаранция за компетентна и ефективна администрация на област Монтана", по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация".

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност - факс и e-mail, без никакви отличителни знаци. Не се приемат пликове (кашони), които не са запечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок не се разглеждат.

**ВАЖНО!!!** Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (PDF формат или еквивалент).

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на Областна администрация Монтана, град Монтана, пл. „Жеравица” № 1 до 17,00 часа включително на деня, обявен за крайна дата за подаване на оферти, съгласно Публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от възложителя. При подаване на офертата и при приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия назначена от Областния управител на област Монтана на 19.08.2014 г. в заседателната зала на Областна администрация Монтана от 18.00 ч.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг