



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Монтана

УТВЪРДИЛ: /П/ чл. 2 от ЗЗЛД

Областен управител на област Монтана
/РОСЕН ИВАНОВ БЕЛЧЕВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛНА ПРОВОДИМОСТ НА РЕЧЕН УЧАСТЪК
В ИЗВЪНУРБАНИЗИРАНА ТЕРИТОРИЯ НА ОБЛАСТ МОНТАНА –
УЧАСТЪК ОТ 150 М. НА РЕКА БОТУНЯ, НАД С. СТОЯНОВО,
МЕСТНОСТ ВАРНИЦИТЕ, ОБЩИНА ВЪРШЕЦ, ОБЛАСТ МОНТАНА“**

септември 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

➤ Обява за събиране на оферти

➤ Указания за участие

I. Общи условия;

II. Указания за подготовка на офертите;

III. Описание на предмета на поръчката;

IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях;

V. Критерии за оценка на офертите на участниците. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата. Показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка;

VI. Разглеждане на офертите;

VII. Отстраняване на участници;

VIII. Гаранция за добро изпълнение;

IX. Сключване на договор;

X. Други условия.

➤ Образци и приложения:

Образец № 1 – Заявление за участие;

Образец № 2 – Информационен лист;

Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

Образец № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях;

Образец № 7 – Декларация от подизпълнители (представя се, ако е приложимо);

Образец № 8 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

Образец № 9 – Декларация за срок на валидност на офертите (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

Образец № 10 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП;

Образец № 11 – Декларация за липса на свързаност с друг участник (чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП);

Образец № 12 – Декларация за конфиденциалност (чл. 102, ал. 1 от ЗОП);

Образец № 13 – Декларация за посещение на обект;

Образец № 14 – Техническо предложение;

Образец № 15 – Ценово предложение;

Образец № 16 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 1 – Проект на договор.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. Възложител на настоящата обществена поръчка: Областен управител на област с административен център град Монтана, пл. „Жеравица“ № 1, тел. 096 399 101, факс 096 399 129, e-mail: montana@montana.government.bg.

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 140, ал. 5, т. 3 от Закона за водите.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е 39 592,65 лева /тридесет и девет хиляди петстотин деветдесет и два лв. 65 ст./ без включен ДДС или 47 511,18 лева /четиридесет и седем хиляди петстотин и единадесет лв. 18 ст./ с включен ДДС.

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществената поръчка има прогнозна стойност: при услуги – от 30 000 лв. до 70 000 лв. без ДДС.

4. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП и код по Общия терминологичен речник /CVP/ – 90600000. Обособени позиции – няма.

5. Предмет на поръчката: „Осигуряване на нормална проводимост на речен участък в извънурбанизирана територия на област Монтана – участък от 150 м. на река Ботуня, над с. Стояново, местност Варниците, община Вършец, област Монтана“.

6. Място на изпълнение на поръчката: Участъкът се намира в землището на с. Стояново, община Вършец, област Монтана в местността Варниците.

7. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно оферирания от участника срок, като максималният срок за изпълнение е 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на договора.

8. Прогнозна стойност на поръчката: 39 592,65 лева /тридесет и девет хиляди петстотин деветдесет и два лв. 65 ст./ без включен ДДС или 47 511,18 лева /четиридесет и седем хиляди петстотин и единадесет лв. 18 ст./ с включен ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената стойност за изпълнение, ще бъде отстранен от участие в избора.

9. Източник на финансиране: Бюджет на Областна администрация Монтана, във връзка с Постановление № 63 от 26.04.2018 г. на Министерски съвет за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия за Областна администрация Монтана.

10. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща на Изпълнителя реално възложените и изпълнени видове работи по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 40 % от общата стойност на договора с включен ДДС, платимо в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на стойността на реално възложените и изпълнени видове работи след приспадане на авансовото плащане, платимо в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след приемане на изпълнените видове работи и представена оригинална фактура.

Забележка: В случай, че стойността на приетите изпълнени видове работи надвишава 34 211,67 лв. без включен ДДС или 41 054,00 лв. с включен ДДС, разликата ще бъде изплатена, след прието Постановление на Министерски съвет за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а/ престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - б/ престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в/ престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г/ престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д/ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е/ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з/ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и/ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - й/ престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основаниято по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължимите данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За участник не следва да са налице и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава

заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Областна администрация Монтана, раздел „Профил на купувача“

(http://montana.government.bg/index.php?do=static&page=profil_customer).

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Спечелилият обществената поръчка участник ще има задължението да се снабди с необходимите разрешителни документи във връзка с извършване на дейностите възложени с обществената поръчка за негова сметка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общо описание на предмета на поръчката.

Целта на обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигури качествено изпълнение за почистване и осигуряване на проходимост на участъка от речното корито в извънурбанизирана територия на област Монтана – участък от 150 м. на река Ботуня, над с. Стояново, местност Варниците, община Вършец, област Монтана чрез почистване на дървесна и храстовидна растителност, изгребване на наносните острови и насочване на речното течение на р. Ботуня в основното корито.

Определеният за почистване участък се намира извън населени места. В участъка са се образували наносни острови, като площта им и бреговете на речното корито са силно обрасли с дървесна и храстовидна растителност, което променя течението на реката и при пълноводие се създават условия за подприщване на водното течение и наводняване на прилежащите терени.

Обхватът на поръчката включва изсичане на дървета и храстовидна растителност, изкореняване и извличане на същите и превоза им до разтоварище, машинен изкоп в тежки земни почви на отвал, разриване с булдозер или засипване до 40 м., направа и баластриране на рампи, подходи и отбивна дига за строителни води и развалянето им с булдозер. Дейностите, които трябва да се изпълнят са подробно описани в количествената сметка.

2. Техническа спецификация.

2.1. Технически условия и изисквания за изпълнение.

Видовете и количествата работи, които ще се извършат са установени на базата на работен проект възложен от Областен управител на област Монтана за възстановяване на безпроблемното преминаване на водните количества по река Ботуня въз основа на направени геодезически измервания, подробни визуални огледи и анализи за проблемния участък.

Преди да подготви ценовото предложение, участникът следва да извърши оглед на речния участък на място и да направи снимки.

Спечелилият обществената поръчка участник ще има задължението да направи снимки и след извършване на дейностите възложени с обществената поръчка.

Същият ще има задължението да определи с кмета на Община Вършец местата за депониране на отпадъци и добитата годна и негодна за ползване дървесина.

Със иззетия наносен материал от наносните острови и речното русло ще се засипят новообразуваните ръкави на реката. Част от него ще бъде използван за запълване на образуваните ями по дължината на участъка. Останалата част от изгребания наносен материал ще се депонира от двете страни на реката.

При извършване на видовете дейности по обществената поръчка Изпълнителят следва стриктно да спазва Работния проект, който ще му бъде предоставен при сключване на договора.

Недопустимо е извършването на видове работи, извън описаните от Възложителя. Абсолютно забранено е извличането и ползването на инертен материал от речните легла.

Осъществяване на контрол по време на изпълнение на дейностите ще се извършва от представители на Областна администрация Монтана, в качеството на Възложител съвместно с възложения инвеститорски контрол.

Приемането на обекта ще бъде извършено от комисия назначена от Възложителя и инвеститорския контрол.

За изпълнение на описаните работи Изпълнителят трябва да разполага с **минимум** собствена или наета строителна механизация, както следва:

- Булдозер – 1 брой;
- Челен товарач с широчина на кофата 115 см. – 1 брой;
- Самосвал с полезен товар 10 т. – 3 броя;
- Багер с обратна лопата на верижния ход – 1 брой.

За избягване на трудови злоупотреки, преди започване и по време на изпълнение на дейностите всички специалисти и работници на обекта трябва да се запознаят и спазват Плана за безопасност и здраве /ПБЗ/ за обекта, част от работния проект /Проекта/ и стриктно да спазват нормативните актове посочени в него.

2.2. Видове и количества работи за изпълнение.

Участникът, избран за Изпълнител при почистване на речното легло в определения участък ще извършва следните видове работи:

	ВИДОВЕ РАБОТИ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Направа и баластриране на подходи и рампи	м ³	40
2	Изсичане на дървета с дебелина до 45 см.	бр.	10
3	Изкореняване и извличане на същите до 6 км.	бр.	10
4	Изсичане на храсти при дебелина на дърветата до 10 см.	100 м ²	5
5	Изкореняване на храсти при дебелина на дърветата до 10 см.	м ²	500
6	Превоз на същите до разтоварище на 2 км.	м ³	12
7	Направа на отбивна дига за строителните води	м ³	60
8	Разваляне на отбивна дига за строителните води	м ³	60
9	Разваляне на рампа и подходи с булдозер	м ³	40
10	Изкоп машинен в тежки земни почви на отвал	м ³	4 358
11	Разриване с булдозер или засипване до 40 м.	м ³	4 358

3. Критерии за подбор – технически и професионални изисквания:

3.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една дейност (услуга) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

„идентични или сходни“ с тези на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с изкопни и насипни работи и/или отсичане, изкореняване и/или окастриане на храстовидна и/или дървесна растителност в речни корита и/или други обекти.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя списък на дейностите (услугите), идентични или сходни с предмета на поръчката при условията посочени по горе.

3.2. Участникът следва да има на разположение екип от специалисти и работници, достатъчни за изпълнение на поръчката с образование, квалификация, правоспособност и професионален опит за изпълнение на същата.

Посочените в Проекта, като най-важни позиции от екипа са:

- Ръководител на екипа – да притежава минимум пет години професионален опит в областта на строителството или в дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка

„идентични или сходни“ с тези на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с изкопни и насипни работи и/или отсичане, изкореняване и/или окастриане на храстовидна и/или дървесна растителност в речни корита и/или други обекти.

- Технически ръководител;
- Координатор по безопасност и здраве, притежаващ документ за придобита такава квалификация;
- Бригадир.

Участникът може да предложи едно и също лице от изброените по-горе, което да съвместява функциите и на координатор по безопасност и здраве.

За доказване на горепосоченото изискване от участниците се представя списък на екипа от специалисти и работници за изпълнението на предмета на поръчката, в който са посочени длъжностите и професионалната компетентност на лицата.

3.3. Участникът трябва да докаже, че разполага с посочената по-долу собствена или наета строителна механизация или еквивалентно оборудване, за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката:

- Булдозер – 1 брой;
- Челен товарач с широчина на кофата 115 см. – 1 брой;
- Самосвал с полезен товар 10 т. – 3 броя;
- Багер с обратна лопата на верижния ход – 1 брой.

За Доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя списък с техниката, с която ще осъществят изпълнението на обществената поръчка.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

област Монтана,
община Монтана,
град Монтана 3000
пл. „Жеравица“ № 1

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на нормална проводимост на речен участък в извънурбанизирана територия на област Монтана – участък от 150 м. на река Ботуня, над с. Стояново, местност Варниците, община Вършец, област Монтана“

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в не запечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие, или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие, или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие – Образец № 1;
2. Информационен лист – Образец № 2 с точни данни за дружеството – участник;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3 – декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4 – декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец № 5;
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях – Образец № 6;
9. Декларация от подизпълнители – Образец № 7;

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 7 не се попълва и не се прилага.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по Образец № 6 подизпълнител/и, представят и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - по Образец № 3 и Образец № 4, както и на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 5;

10. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) – Образец № 8;
11. Декларация за срок на валидност на офертите (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) – Образец № 9;
12. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) – Образец № 10;
13. Декларация за липса на свързаност с друг участник (чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП) – Образец № 11;
14. Декларация за конфиденциалност (чл. 102, ал. 1 от ЗОП) – Образец № 12;
15. Декларация за посещение на обект – Образец № 13;
16. Доказателства за изпълнението на услугите, посочени в Списъка с изпълнени идентични или сходни услуги през последните 3 години;
17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по Образец № 14, оригинал, при съблюдаване на работния проект и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и включващо:
 - 17.1.Обяснителна записка със следното съдържание:

- Представяне на отделните дейности, които да са в пълно съответствие с работния проект и техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка;
- Резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора, описание на методологията за изпълнението на договора, и мерки за контрол и координация на изпълнението;
- Посочване на методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати;
- Предложение за разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката;
- Разпределението на задачите и отговорностите на отделните специалисти и работници;
- Обяснителната записка трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

17.2.Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане – в календарни дни, цяло положително число, а не дроб.

17.3.Линеен календарен график – оформен като Приложение № 1 към Образец № 14 и обосноваващ предложения срок за изпълнение на поръчката.

!!! Указания: При изготвянето на Линеен си график, участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси.

Графикът да бъде изготвен по етапи и в него да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Техническата спецификация.

Крайната дата на изпълнение на дейностите се определя с датата на съставяне и подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените дейности на обекта, което да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от количествената сметка, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния.

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

18. Ценово предложение – Образец № 15 – оригинал, придружено от количествено-стойностна сметка – Образец №16.

В случай че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определеният от възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева по отделно без ДДС и с включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

19. Списък на документите, съдържащи се в офертата – свободен текст.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 във връзка с ал. 5 от ЗОП).

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно утвърдената от възложителя Методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО).

КО=Ц+С, където:

Ц – ценово предложение в лева без ДДС с относителна тежест до 60 точки;

С – срок за изпълнение на поръчката в календарни дни с относителна тежест до 40 точки;

Максималната КО е 100 точки.

Образуване на оценка по показател Ценово предложение (Ц):

Оценката е число, представляващо отношение между предложената най-ниска цена от участник в процедурата към предложената цена на съответния участник в лева без ДДС, умножена с тегловен коефициент 60.

Максималната оценка на показателя е 60 точки и се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц \text{ min}}{Ц \text{ n}} \times 60,$$

Където:

Ц min е предложената най-ниска цена от допуснат участник в процедурата в лева без ДДС;

Ц n е предложената цена от съответния допуснат участник в процедурата в лева без ДДС.

Образуване на оценка по показател Срок за изпълнение на поръчката (С):

Оценката е число, представляващо отношение между предложението най-кратък срок за изпълнение в календарни дни от участник в процедурата към предложението срок за изпълнение в календарни дни от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 40.

Максималната оценка на показателя е 40 точки и се изчислява по формулата:

$$С = \frac{С \text{ min}}{С \text{ n}} \times 40,$$

Където:

С min е предложението най-кратък срок за изпълнение от допуснат участник в процедурата в календарни дни;

С n е предложението срок за изпълнение от съответния допуснат участник в процедурата в календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 60 календарни дни от датата на подписване на договора.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от посочения максимален срок се отстранява от участие в процедурата.

Всички точки се закръгляват до 2 знака, след десетичната запетая.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за

обществената поръчка в сградата на Областна администрация Монтана, находяща се в гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 1, етаж 2, зала № 2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- за който са налице обстоятелства по чл. 54 ал. 1-5 и 7 от ЗОП;
- за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер 5 % от стойността на договора без включен ДДС и се представя преди подписване на договора в една от следните, форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, по избор на кандидата, определен за изпълнител.

Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора и приемане на извършената работа.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор /за отказ се приема постъпил писмен отказ от участника, или неявяването в срока, определен от възложителя без обективни причини/;
2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако определеният изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-голям приоритет е посочен на първо място.