

**П Р А В И Л А**

за организацията и дейността на Обществен съвет към Областния управител на област  
Монтана

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат организацията и дейността на Общественния съвет към Областния управител на област Монтана, наричан по нататък „Съветът”.

**Чл. 2.** (1) Съветът е консултативен орган към Областния управител на област Монтана за сътрудничество при вземане на решения, формиране на позиции, становища и приемане на инициативи от Областния управител на област Монтана за развитие и провеждане на публичните политики в полза на българските граждани при спазване на принципите за публичност и прозрачност.

(2) Съветът се създава със заповед на Областния управител на основание чл. 7, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации.

(3) Съветът организира и осъществява своята дейност в съответствие с основните си функции, определени в чл. 3.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ФУНКЦИИ**

**Чл. 3.** Общественният съвет има следните функции:

1. Да осигурява участието на гражданите в обществения и икономически живот чрез утвърждаване на принципите на правовата, демократичната и социална държава;

2. Да служи като постоянна форма на диалог между Областния управител на област Монтана като едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика и структурите на гражданското общество;

3. Да отговаря на законния стремеж и право на гражданите да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на решения и действия на централната местна власт, които засягат техни законни интереси.

4. Да спомага за ефективното сътрудничество между Областния управител на област Монтана, общинските администрации на територията на областта, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в:

- обмен на информация;
- координация на дейностите, свързани с развитието на област Монтана;
- партньорство по програми и проекти;

- подкрепа на обществено полезни програми и проекти;
- създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие в областта, в това число подобряване нивото на обществена информираност;
- подобряване на връзките между органите на изпълнителната власт и с техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт.

**Чл. 4** Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие с местните държавни и общински органи, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ДЕЙНОСТ**

**Чл. 5** (1) Съветът разработва, приема и предлага на Областния управител:

1. Становища за развитието на област Монтана, във връзка с програми и проекти в отделните общини;
2. Становища по стратегически документи, касаещи област Монтана;
3. Становища по проекти на нормативни актове;

(2) Съветът приема позиции, инициативи, изработва становища и препоръки по всякакви други въпроси, внесени за обсъждане.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 6** (1) Съветът се състои от основен и разширен състав.

(2) Основният състав се състои от председател, заместник председател и членове.

(3) Разширеният състав се състои от основния състав и независими организации, инициативни комитети, интелектуалци, политици, бизнесмени, експерти и граждани, които се канят за заседания на Съвета в съответствие с темите, предвидени за обсъждане.

(4) Основният състав на Съвета се състои най-малко от 15 участници и включва при заявено желание от тях: представители на Областна администрация Монтана; представители на общинските администрации; представители на териториалните структури на изпълнителната власт; представители на неправителствени организации, граждански организации и формирания и др.

**Чл. 7** Председател на Обществения съвет е Областният управител на област Монтана, заместник председателите са двама, един - излъчен от Областна администрация Монтана и един – излъчен от неправителствените организации, членове на Съвета.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

**Чл. 8 (1)** Председателят на Съвета:

1. Определя членовете на Обществения съвет;
  2. Утвърждава Правила за дейността на Съвета;
  3. Приема и подписва протоколите от проведените заседания;
  4. Определя технически секретар на Съвета от състава на Областна администрация Монтана;
  5. Свиква и ръководи заседанията на Съвета на всяко тримесечие или извънредно по инициатива на една трета от членовете;
  6. Изпраща становищата и приетите решения от заседанията на Съвета на заинтересованите страни;
  7. Уведомява членовете на Съвета за приетите от органите на изпълнителната власт предложения и препоръки на Съвета или за мотивите на изпълнителната власт за неприемането им;
  8. Информира обществеността за действията на Съвета.
- (2) В случаите, когато е възпрепятстван да изпълнява своята дейност, неговите функции се поемат от заместник-председателя.

**Чл. 9 (1)** Техническият секретар на Съвета:

1. Организира, координира, подготвя заседанията на Съвета;
  2. Изготвя протоколи от проведените заседания на Съвета;
  3. Поддържа оперативен контакт с членовете на Съвета;
  4. Организира съхраняването на деловодния архив на Обществения съвет;
- (2) Секретарят уведомява членовете на Съвета за датата, мястото и дневния ред на заседанията не по-късно от 4 дни преди датата на насроченото заседание и изпраща материалите по дневния ред не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието на Съвета;

**Чл. 10** В случай, че член на Съвета няма възможност да участва в заседание на Съвета, той може да упълномощи свой заместник за участие.

**Чл. 11 (1)** Заседанията на Обществения съвет са открити.

(2) Заседанията на Обществения съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Неприсъстващите членове могат да изпращат писмени становища по въпросите от дневния ред.

(3) Съветът приема позиции, инициативи, изработва становища и препоръки до съответните органи на изпълнителната власт с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(4) Всеки член на Съвета има право на един глас.

(5) По отделни въпроси Съвета може да реши становищата да се приемат с квалифицирано мнозинство и/или тайно гласуване.

(6) Позициите, инициативите, становищата и препоръките на Съвета се отразяват в протокола. Към него се прилагат и писмени становища, когато има такива.

(7) Протокол от проведеното заседание, заедно с писмените становища се изпраща в срок до 3 дни след проведено заседание на членовете на съвета.

(8) В тридневен срок от получаване на протокола участниците в конкретното заседание могат да изпратят на техническия секретар на Съвета писмени бележки за редакция на протокола.

(9) Секретарят уведомява писмено всички членове на Съвета за направените бележки. Тези редакционни поправки и изменения се приемат от Съвета на следващото му заседание.

**Чл. 12** На интернет страницата на Областна администрация Монтана се публикуват всички документи и материали за дейността на Съвета.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ**

**Чл. 13** Съветът няма самостоятелен бюджет.

**Чл. 14** Дейността на Съвета се подпомага материално-технически от Областна администрация Монтана.

**Чл. 15** Председателят, заместник-председателят, секретарят, членовете на Съвета и привлечените експерти и специалисти осъществяват дейността си на обществени начала и не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

**Чл. 16** Отчетите за дейността на Съвета се изготвят на всяко шестмесечие и се внасят от Председателя за утвърждаване на заседание на Съвета.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Параграф единствен. Правилата се приемат на основание чл. 7, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации.